

## INFORMACIÓN PARA SOLICITAR CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE ESTUDIO, DUPLICADO DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO 11°

Debe realizar su solicitud a través de **SYSCOLEGIOS** (admisiones y matriculas/ secretaria académica)

Cuando no se tenga acceso a **SYSCOLEGIOS** al correo: [admisionesgimfa@gmail.com](mailto:admisionesgimfa@gmail.com)

- Adjuntar a la solicitud la copia de la consignación realizada en Bancolombia en la cuenta corriente No. 18829507254. Código de convenio 16637, por un valor de **\$8.500** por cada certificado o realizar el pago por el botón PSE que se encuentra en la página web: **www.gimfa.edu.co. o en SYSCOLEGIOS en el perfil de cada estudiante.**
- Subir el soporte de pago y por favor escribir los siguientes datos: **Nombre completo, documento de identidad, año y curso requerido. Especificar el tipo de documento requerido.**
- Si requieren **Paz y Salvos** o documentos de valores de matrícula y pensión solicitarlo a: **pagaduria** por el correo de **SYSCOLEGIOS** con los datos correspondientes.

Para exalumnos (Personal sin acceso a SYSCOLEGIOS) al correo: [marta.rodriguez@fac.mil.co](mailto:marta.rodriguez@fac.mil.co) con los datos correspondientes.

- A partir de la fecha de recibida y confirmada la información se tomarán 8 días hábiles para la entrega del requerimiento.

Para la expedición de duplicados y actas de grado 11° se debe hacer la solicitud a [\*\*admisionesgimfa@gmail.com\*\*](mailto:admisionesgimfa@gmail.com) para enviar de regreso **los valores** correspondientes y se tomarán 15 días hábiles para entrega.