

Fuerza Aeroespacial Colombiana

Gimnasio Militar

Fuerza Aérea Colombiana



INSTRUCTIVO MATRÍCULAS 2026



PARA TENER EN CUENTA :

1. El proceso de matrícula solo lo podrá realizar el representante legal (papá o mamá) quien firmará toda la documentación en el colegio. NO se aceptan firmas digitales.

Por favor traer todo organizado.

2. No se aceptan poderes firmados y/o autenticados de terceros para el proceso de matrícula.

3. Fechas de matrícula para cada grado:

VIERNES 9- ENE-2026	MARTES 13- ENE-2026	MIÉRCOLES 14- ENE-2026	JUEVES 15- ENE-2026	VIERNES 16- ENE-2026
JARDÍN- TRANSICIÓN- PRIMERO- SEGUNDO-	TERCERO- CUARTO- QUINTO- SEXTO-	SÉPTIMO- OCTAVO- NOVENO	DÉCIMO- UNDÉCIMO	NUEVOS

NOTA: El 19 de enero serán las matrículas extraordinarias (20% incremento).

4. Hora de matrículas. Se habilitará el ingreso a partir de las 7:00 hasta las 12:45 horas. durante los días correspondientes.

1. INGRESO

En el explorador Google Chrome ingrese a:
www.syscolegios.com



The screenshot shows the Syscolegios website interface. At the top left is the Syscolegios logo. The main header reads "Sistema Integral OnLine de Gestión Académica Para Instituciones Educativas de Educación Media Con las Últimas Normas Vigentes en Colombia". Below the header is a navigation menu with links: Biblioteca, Elecciones, Legislación, Estudiantes, Calendario, Política de Privacidad, and Ayuda.

The main content area is split into two columns. The left column features a yellow banner titled "COBERTURA NACIONAL DE SYSCOLEGIOS" with the text "Oprima Click sobre el departamento que desea consultar." and "Enero 2 de 2026". Below this is a 3D map of Colombia with various departments highlighted in different colors (red, green, blue, orange, yellow).

The right column contains a login form titled "INGRESO DE USUARIOS". It includes a dropdown menu for "Tipo de Usuario" (set to "Estudiante"), a "Usuario" field, and a "Contraseña" field. A green "Ingresar" button is below the fields, with a link "¿Olvidaste tu contraseña?". Below the login form is a section titled "ACTUALIDAD" with a news item: "Conectar territorios y sociedad. El futuro de la Educación en Colombia... audio" dated "2024/08/12 a las 02:32:08". The text of the article begins: "Antes de responder qué educación queremos, deberíamos preguntarnos qué país queremos, y desde ahí entender que la educación es la que crea esa sociedad".

Número de documento

Código del estudiante

2. ESTUDIO SOCIODEMOGRÁFICO



En las opciones del menú hacer clic en "Estudio sociodemográfico"



Desarrolle la encuesta diligenciando todos los espacios. Es un paso obligatorio para completar el perfil del estudiante, y así activar la opción "Matrícula 2026"



3. MATRÍCULA 2026



A screenshot of a web application menu. The menu items are: Matriculación Año 2026 (with a pushpin icon), FORMATO FSQ, HORARIO DE CLASES, PSE GIMNASIO MILITAR FAC, EST. SOCIO-DEMOGRÁFICO, Consulta Pagos, RECIBO PAGO DE PENSIONES, Consulta Boletines, Consultar Notas Parciales, Sistema Electoral, Auto Evaluación, Ver Actividades Programadas, Correos, Tareas y Comunicados, Reportes S.O.S, Cuestionarios y Encuestas, and Cerrar Sesión.

En las opciones del menú hacer clic en "Matriculación año 2026" y realizar el proceso de actualización de datos.

Aquí podrá generar los documentos requeridos para legalizar la matrícula de forma presencial.



MATRÍCULA 2026



Una vez verificada la información seleccione "Grabar información" y luego "Siguiente"

En el campo "Responsable económico" seleccione la Fuerza, el grado y si es activo o no. El sistema arroja automáticamente el valor a pagar de acuerdo al grado del responsable económico.

Primero le damos clic en el botón GRABAR INFORMACION

Luego en el botón SIGUIENTE

The screenshot shows a multi-step registration form with various input fields and dropdown menus. Two buttons at the bottom, 'GRABAR INFORMACION' and 'SIGUIENTE', are highlighted with red boxes. A yellow pencil icon is positioned to the right of the form.



Personal FAC de grado AA o AS de acuerdo al número es igual a "Asistenciales". No deje espacios en blanco, en caso de que no aplique coloque N/A
Para Instrucción Militar (desde Noveno) coloque SI, en "Recibir instrucción militar".

MATRÍCULA 2026



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CARLOS DE GUAYAMA (UNSC) - INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARTÍN GARCÍA" (IEMG)

Servicio de Enfermería
El presente Formulario es para la matrícula a que corresponde al personal o funcionario cuando existe antecedentes de la prestación de salud de la institución.
NO DEBE SER USADO PARA MATRÍCULA DE NUEVOS EMPLEADOS.

Nombre: Fecha:
Teléfono Casa: Teléfono Oficina:
Teléfono Celular:

ANTECEDENTES MÉDICOS
DESCRIBA LA REACCIÓN ALÉRGICA Y EL MEDICAMENTO PARA SU CONTROL

Alergia a medicamentos: Alergia a productos tóxicos:
Alergia a alimentos: Alergia a otros:

ANTECEDENTES QUIRÚRGICOS:

ANTECEDENTES TRAUMATISMOS:

ANTECEDENTES ONCOLÓGICOS
Por favor, informarse al respecto y especificar el tipo de enfermedad anterior o actual y el tratamiento que recibió:

Diabetes	<input type="text" value="N/A"/>	Enfermedades del sistema	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedades del corazón	<input type="text" value="N/A"/>	Alzheimer	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedad respiratoria	<input type="text" value="N/A"/>	Enfermedades de los oídos	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedades reumáticas	<input type="text" value="N/A"/>	Enfermedades de los ojos	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedades neurológicas	<input type="text" value="N/A"/>	Enfermedades renales	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedades de la piel	<input type="text" value="N/A"/>	Alzheimer	<input type="text" value="N/A"/>
Enfermedades de los huesos	<input type="text" value="N/A"/>	Otros (Especificar enfermedad)	<input type="text" value="N/A"/>

Primero le damos clic en el botón GRABAR INFORMACION

Luego en el botón SIGUIENTE

Una vez verificada la información seleccione "Grabar información" y luego "Siguiente"



No deje espacios en blanco, en caso de que no aplique coloque N/A

MATRÍCULA 2026



Para el ingreso del historial académico, verifique o relacione todos los años cursados por el estudiante.



No aplica para preescolar

CENTRO MILITAR FUERZA AEREA COLOMBIANA - BOGOTÁ

PROCEDENCIA - ZUBIETA MEZA CARLA SOFIA (02167165)

AÑO	CLASE	AGE	DEPARTAMENTO	CLASE
TRANSICIÓN	OPINASCUELAZUBIETA00000000	208	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Primero	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Segundo	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Tercero	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Cuarto	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Quinto	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Sexto	OPINASCUELAZUBIETA00000000	207	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Séptimo	OPINASCUELAZUBIETA00000000	208	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Octavo	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC
Noveno	OPINASCUELAZUBIETA00000000	209	CUNDINAMARCA	BOGOTAC

GRABAR INFORMACION SIGUIENTE REGRESAR

Primero le damos clic en el botón GRABAR INFORMACION

Luego en el botón SIGUIENTE

4. DESCARGAR DOCUMENTOS



Documento	Descripción	Imprimir
HOJA DE MATRICULA	Informe de información básica del estudiante y los padres de familia diligenciada en la plataforma.	
PAGARÉ Y CARTA DE INSTRUCCIONES	Documento con instrucciones de pagos para firma de los responsables.	
CONTRATO EDUCATIVO	Contrato educativo para los padres de familia, alumnos e institución donde se presentan los deberes y derechos de cada una de las partes.	
REGISTRO DE COSTOS EDUCATIVOS	Informe gastos educativos.	
REGISTRO DE OTROS COSTOS	Informe gastos adicionales como seguro estudiantil, asociación de padres, enfermería, etc. ADJUNTAR SOPORTE DE PAGO.	
RECIBO DE MATRICULA	Recibo de matrícula para el pago en entidad bancaria. ADJUNTAR SOPORTE DE PAGO	
FORMATO MATRICULA	Formato requerido para matricular estudiantes.	
AUTORIZACION IMAGENES Y VIDEOS	CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL USO DE FOTOGRAFIAS, IMÁGENES Y/O VIDEOS DE ESTUDIANTES GIMNASIO MILITAR FAC	
CONSENTIMIENTO ENFERMERIA	Consentimiento Enfermería	
CONSENTIMIENTO INFORMADO	Consentimiento Informado	
RESOLUCIÓN 02 PERMISOS 2023	Por medio de la cual se legaliza el procedimiento para otorgar permisos por calamidad doméstica e incapacidades médicas de los estudiantes	

Descargar los documentos mediante el ícono de impresora. ✓

Los documentos deben ser impresos a blanco y negro, papel bond blanco, tamaño carta. ✓

Los siguientes documentos deben ser impresos por ambas caras de la hoja:

* Contrato

* Consentimiento informado ✓



Para la firma y huella se realiza directamente en el colegio.

5. PAGO MEDIANTE PSE GIMFA



Retorne a la página principal de Syscolegios
ubíquese en PSE GIMFA



Mediante el BOTÓN PSE GIMNASIO MILITAR FAC

Realice en un solo pago los conceptos de:

Matrícula

Pensión

Plataforma de Comunicaciones

IME (Noveno, décimo y once, a quienes aplique.)



- Matrícula Año 2026
- FORMATO FSQ
- HORARIO DE CLASES
- PSE GIMNASIO MILITAR FAC
- EST. SOCIO-DEMOGRÁFICO
- Consulta Pagos
- RECIBO PAGO DE PENSIONES
- Consulta Boletines
- Consultar Notas Parciales
- Sistema Electoral
- Auto Evaluación
- Ver Actividades Programadas
- Correos, Tareas y Comunicados
- Reportes S.O.S
- Cuestionarios y Encuestas
- Cerrar Sesión



LOS PAGOS SE REALIZAN ASÍ:



1. PSE GIMFA: Pension, matrícula, plataforma de comunicaciones, instrucción con orientación Militar. 
2. Directamente al proveedor en las instalaciones del colegio: seguro estudiantil y canet estudiantil. 

6. PAGO MEDIANTE PSE GIMFA



The screenshot shows the 'INFORMACIÓN DE PAGO' section of a web form. At the top left is the logo of the Fuerza Aerea Colombiana. The header reads 'FUERZA AEREA COLOMBIANA COMANDO FAC'. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio > formulario'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN DE PAGO' and contains the following fields:

- *Codigo del Estudiante :
- *Nombre Completo del Estudiante :
- *E-Mail :
- *Concepto de Pago :
- *Valor Total del Pago :

A green 'Pagar' button is located at the bottom right of the form. On the left side of the page, there are links for 'EN BANCOLOMBIA - MULTIPAGOS PSE' and 'RECOMENDACIONES DE USO'.



Diligencie todos los campos solicitados.

Si no está registrado en PSE puede hacerlo en:

<https://www.pse.com.co>



Recuerde que el formulario PSE del GIMFA, está identificado por el ESCUDO DEL GIMNASIO.



ENTREGA DE DOCUMENTOS



Se debe hacer entrega de todos los documentos de matrícula en las instalaciones del Gimnasio.



Importante!

Todos los documentos deben ser firmados con puño y letra del representante legal del estudiante con su respectiva huella, proceso que se realiza directamente en las instalaciones del colegio.

No se aceptan firmas digitales.

TENGA EN CUENTA



Los documentos a descargar se encuentran en formato PDF, por lo tanto deberá tener instalado el lector de archivos PDF Adobe reader.

ORDEN DE MATRÍCULA: documento entregado por el director de curso en la última reunión de padres, junto con el boletín y el paz y salvo. (si no lo tiene es porque debe algo) traerlo para poder matricular.

HOJA DE MATRÍCULA: Debe estar impresa en papel blanco, EN TINTA BLANCO Y NEGRO tamaño carta, no se aceptan a color y lo firma el estudiante (traer firmado por el estudiante)

PAGARÉ Y CARTA DE INSTRUCCIONES ANEXA A PAGARÉ: Deben estar impresos en tamaño carta, de manera individual, no se diligencia y lo firma el responsable de pago. No se aceptan a color.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS: Deben ser impresos en hoja de papel tamaño carta, por ambas caras, no se diligencia y lo firma el responsable de pago.



TENGA EN CUENTA



FORMATO MATRICULA: Debe ser impreso en hoja tamaño carta, debe ser diligenciado en la institución por el padre de familia que asumirá como responsable económico. **NO se acepta poder notariado NO se acepta a color.**



RECIBO DE OTROS COSTOS: Se imprime una copia para entregar soportes al proveedor.



RECIBO PAGO MATRICULA 2025: Verificar que los servicios asignados correspondan a los solicitados (Matrícula, pensión, plataforma de comunicaciones, IME si corresponde) imprimir en tamaño carta y consignar en cualquier sucursal física de Bancolombia o cancelar por medio del PSE.



TENGA EN CUENTA



REGISTRO DE COSTOS EDUCATIVOS: Formato requerido para matricular estudiantes, debe ser impreso en hoja tamaño carta.



AUTORIZACION IMAGENES Y VIDEOS: Imprimir una copia del consentimiento informado para el uso de fotografías, imágenes y/o videos de estudiantes Gimnasio Militar FAC en tamaño carta.



CONSENTIMIENTO ENFERMERIA: Imprimir una copia en tamaño carta, se puede por ambas caras.



TENGA EN CUENTA



CONSENTIMIENTO INFORMADO: Consentimiento Informado, se imprime una copia en carta.




RESOLUCIÓN DE PERMISOS: Consentimiento Informado, se imprime una copia en carta, se puede por ambas caras.



NOTA: Recuerde que si usted esta a paz y salvo, ya se le hizo entrega de la orden de matrícula y las personas que deben algo se requiere que traigan el paz y salvo con la novedad solucionada para hacer entrega de la orden de matrícula. No olviden traer estos documentos suministrados en la última entrega de boletines 2025.





***Siga paso a paso lo descrito en este instructivo, dependiendo de ello podremos agilizar el proceso de todos los estudiantes
Si tiene alguna duda adicional envíe un correo a:***

admisionesgimfa@gmail.com





**INSTRUCTIVO
MATRÍCULAS
2026**