



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

GIMNASIO MILITAR FAC

El Gimnasio Militar FAC informa al personal que llega en plan traslado para el mes de enero de 2018 y que se encuentra interesado en el proceso de admisiones para el año escolar 2018, tener en cuenta el siguiente procedimiento:

1. Tener copia de la OAP de traslado 2018. Soporta el "ACUERDO DE MOVILIDAD Y TRANSFERENCIA PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA FAC" (Documento publicado en la pagina web: <http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22>).
2. Ingresar al formulario de inscripcion: <https://goo.gl/forms/Jib0tz0zMhwRHyl3>
3. Tener en cuenta el siguiente cronograma para realizar el proceso de matricula

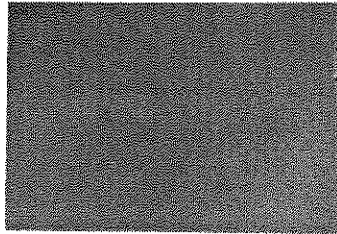
FECHA	ACTIVIDAD
2 al 12 ENERO	Inscripcion virtual
15 y 16 ENERO	Exámen diagnóstico y/o jornada de socialización (preescolar) Entrevista psicología. Asiste padres de familia y estudiante (preescolar no asiste estudiante).
17 ENERO	Proceso de matrícula estudiantes plan movilidad y transferencia FAC
23 ENERO	Ingreso estudiantes nuevos.

4. Gestionar con anticipacion el formulario institucional: "Información jardín o colegio de procedencia" (Hoja Oficio, formato que encuentra en: <http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22>).
5. Gestionar Certificado del SIMAT del retiro del estudiante de la Institucion donde se encuentra estudiando.
6. Consignar el costo del formulario en Bancolombia, Cuenta de Ahorros No.188-34026895 convenio No.57169 a nombre de ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA GIMFA con el número de documento del estudiante el costo del formulario.

- Personal Fuerza Aérea Activos: \$60.000
- Personal Otras Fuerzas, Retirados FAC y Particulares: \$80.000

7. Presentar el 15 de enero de 2018 la siguiente documentación:
 1. Informe colegio o jardín de procedencia (formato Institucional GIMFA)
 2. Copia de la OAP de traslado FAC del padre o madre.
 3. Copia Registro Civil de nacimiento.
 4. Fotocopia documento de identidad (mayores de 7 años).
 5. Fotocopia EPS o certificado de afiliación.
 6. Fotocopia de las cédulas de los padres de familia.
 7. Fotocopia cédula militar.
 8. Certificado laboral.
 9. Copia del observador y/o certificado de conducta.
 10. Certificado de estudios de los años anteriores. (Para bachillerato certificado de 5°).

11. Certificado retiro SIMAT institución procedencia.
12. Legajar la documentación en el orden que se encuentra anteriormente, en una carpeta de cartón celuigua tamaño oficio con label vertical. Según el siguiente modelo:



13. Marcar la carpeta únicamente con el nombre del aspirante con membrete color blanco ARIAL 12 NEGRITA, empezando por el apellido y nombre en letra MAYUSCULA.

Ejemplo: **PÉREZ ROJAS JOSÉ GABRIEL**

NOTA: No se podrá legalizar la matricula si falta algún folio, por lo cual se recomienda prever el alistamiento de la documentación para poder realizarla en las fechas programadas.

Agradecemos su colaboración y seguimiento al instructivo para poder llevar a feliz término el proceso de matricula de los aspirantes y que puedan empezar a tiempo el año escolar 2018.

Cordialmente,



Capitan **LEIDY DIANA GIRON HERNANDEZ**
Rectora Gimnasio Militar FAC



Ing. **Nora Lilia Sanchez Araque**
Secretaria Academica GIMFA
Líder Admisiones y Matriculas
TEL: 2732451/52 Ext 1711