



INSTRUCTIVO PARA LAS ADMISIONES Y MATRÍCULAS
PLAN TRASLADOS POR MOVILIDAD Y TRANSFERENCIA

El Gimnasio Militar FAC - BOGOTÁ informa al personal de la Fuerza Aérea que llega en plan traslado para el mes de JULIO 2021, que ya se encuentra habilitado el proceso de admisiones y matrículas.

La matrícula es un acto formal mediante el cual el Gimnasio Militar, los estudiantes y los padres de familia o representantes legales se comprometen a participar activamente en el proceso de formación integral de los niños, niñas y jóvenes. Se legaliza con el contrato de matrícula, el cual debe llevar las firmas del rector(a) y de los padres del estudiante o representante legal.

Estos son los contactos durante el proceso de admisiones y matrículas en el Gimnasio Militar FAC – Bogotá

CONTACTO PROCESO ADMISIONES Y MATRÍCULAS BOGOTÁ		
CARGO	NOMBRES	TEL CONTACTO CORREO ELECTRÓNICO
LIDER PROCESO DE ADMISIONES Y MATRÍCULAS	OD18. NORA SANCHEZ ARAQUE	2732451 –Ext 1711 admisiones@gimfa.edu.co

MATRÍCULA POR MOVILIDAD O TRANSFERENCIA

1. MOVILIDAD: Traslado de estudiantes entre los Gimnasios Militares de la Fuerza Aérea Colombiana, en cualquier momento del periodo escolar. o finalizando el año escolar.
2. TRANSFERENCIA: Matrícula extemporánea de estudiantes que provienen de Instituciones educativas diferentes a los Gimnasios Militares de la Fuerza Aérea Colombiana, que por necesidades de servicio de su representante legal proviene de comisiones del exterior o por traslado al interior del país.

Las dos modalidades aplican por traslado del personal militar y civil activo de la Fuerza Aérea Colombiana, debido a situaciones especiales de servicio tales como traslados y termino de comisiones al exterior, generadas por necesidades institucionales, **se solicita se verifique el proceso que le corresponda de acuerdo a los numerales 1 o 2.**



COSTOS EDUCATIVOS

1. Matrícula.
2. Pensión mensual.
3. Carnetización.
4. Mejoramiento institucional.
5. Formulario de inscripción.
6. Certificados y constancias.
7. Derechos de grado.
8. Escuelas para padres y madres de familia y cuidadores.
9. Agenda Escolar.
10. Otros costos asociados.

TABLA DE COSTOS EDUCATIVOS GIMFA-BOGOTÁ

Estos son los costos educativos para el GIMFA – BOGOTA: (Ingrese al siguiente link para consultar):

<https://www.gimfa.edu.co/admisiones/valores-de-pension-ano-lectivo-2021/85>

1. MATRÍCULA POR MOVILIDAD

ADMISION Y MATRICULA POR MOVILIDAD

1.1 REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN:

- Carta de solicitud al Rector del Gimnasio (remitirla a nombre de la Mayor Ana María Ospina Florez – Rectora GIMFA-BOGOTÁ).
- Anexar copia del documento que legaliza el traslado (OAP o Resolución), que indique el traslado del acudiente o representante legal.
- Adquirir y diligenciar el formulario de inscripción y anexar todos los documentos exigidos sin ninguna excepción.

PASOS ESTABLECIDOS PARA ADMISIÓN SEGÚN CRONOGRAMA

Estos son los pasos para realizar la admisión por movilidad:

FECHA	ACTIVIDAD
<u>PRIMER PASO:</u>	<u>Preinscripción</u> Para iniciar el proceso de preinscripción es necesario adquirir el



<p>28-jun-2021 al 9-jul-2021</p>	<p>formulario de inscripción. Realizar el pago por el link de pago seguro electrónico PSE, que se encuentra en página web http://www.gimfa.edu.co o consignar a la cuenta corriente No 188-29507254 de Bancolombia, convenio No 16637 a nombre de FUERZA AÉREA COLOMBIANA - GIMNASIO MILITAR FAC. El formulario tiene un costo de \$72.000 para personal Fuerza Aérea y de \$96.000 para personal de otras fuerzas, retirado y particular. (El formulario será enviado por el GIMFA Bogotá a los correos electrónicos registrados en la inscripción).</p> <p>IMPORTANTE CONTAR CON EL RECIBO PARA ACCEDER A LA PREINSCRIPCIÓN.</p> <p>Posterior debe acceder al siguiente link https://forms.gle/4qu6Ks5Q8kNAVBmE6 para realizar la preinscripción. Tenga en cuenta que la preinscripción estará abierta hasta el 9-JUL-2021.</p> <p>Gestionar el formulario institucional: “Información jardín o colegio de procedencia” (Hoja Oficio, el formato se encuentra alojado en el siguiente link: http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22. para que sea diligenciado por la Institución de origen.</p> <p>NOTA: El formulario de inscripción y el formato Informe del Gimnasio Militar FAC de procedencia deben ser entregados por el padre de familia o representante legal el día de la matrícula, con las características específicas.</p>
<p><u>SEGUNDO PASO:</u></p> <p>28-jun-2021 al 9-jul-2021</p>	<p><u>Envío y recepción documentos admisión</u></p> <p>Los padres de familia o representante legal deberán enviar la documentación que se relaciona a continuación en forma digital, al correo electrónico admisiones@gimfa.edu.co</p> <p>Los documentos deben ser escaneados y enviados en un solo archivo PDF, con el nombre completo del aspirante, Ejemplo: ADMISIÓN POR TRANSFERENCIA DE PEREZ ROJAS JOSE GABRIEL PREJARDIN</p> <p>Solo se tendrá en cuenta un (01) envío por correo electrónico de documentos por aspirante, el cual deberá ser COMPLETO, ya que no se aceptarán entregas parciales de los mismos.</p> <p>Estos documentos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud admisión al Rector del respectivo Gimnasio2. Formulario de Inscripción GIMFA a color debidamente diligenciado con la foto del estudiante.3. Copia de la Orden Administrativa de Personal o Resolución de traslado del padre o madre funcionario.4. Copia del registro civil de nacimiento del aspirante.



	<p>5. Certificado de estudios años anteriores. (Para grados de bachillerato entregar certificados desde grado 5°, para primaria entregar certificado del año inmediatamente anterior).</p> <p>NOTA: Una vez cumplida la fecha de envío de documentos correspondientes a la legalización de la inscripción por admisión, no se recibirán envíos extemporáneos y tendrán que esperar hasta las próximas matrículas.</p>
<p>TERCER PASO: 28-jun-2021 a 9-jul-2021</p>	<p><u>Listado de aspirantes a entrevista psicológica</u></p> <p>El líder del proceso del Gimnasio Militar de la FAC, informará a través del correo electrónico o medios de comunicación existentes, la fecha, hora e instrucciones generales de la entrevista psicológica de los diferentes aspirantes a ingresar.</p>
<p>CUARTO PASO: 28-jun-2021 a 9-jul-2021</p>	<p><u>Entrevista psicológica</u></p> <p>Se informará a través del correo electrónico la fecha, hora y medio de citación para la entrevista.</p> <p>Para los grados de primero a once, deberán asistir a la entrevista psicológica los padres de familia y estudiantes.</p> <p>Para los grados de PREESCOLAR solo asistirán los padres de familia.</p>

1.2 REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA:

- Se realizará capacitación de la plataforma virtual para realizar el proceso de prematrícula y matrícula para generar los recibos de pago y documentación.
- Presentar el soporte de pago que valide la matrícula, seguro estudiantil y pensiones canceladas a la fecha en el colegio de procedencia.
- Según el caso, para pago de los costos educativos, se cancelarán proporcionalmente teniendo en cuenta la fecha de matrícula.
- Certificados completos de calificaciones, con firmas y sellos originales del grado anterior y/o los periodos cursados a la fecha de traslado, conforme lo estipula el “Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE”.
- Copia del observador o constancia de buena conducta del estudiante aspirante.

NOTA 1: Los certificados de pago por matrícula y pensiones solo se solicitarán para los Gimnasios que corresponda, para el caso en cuestión: CACOM 1, CACOM 4, CACOM 6 y Bogotá.

NOTA 2: El costo de la pensión mensual a partir de la fecha de ingreso será la estipulada por el Gimnasio que lo recibe, en coherencia con los grados establecidos, en la respectiva Resolución.

NOTA 3: Para los Gimnasios Militares FAC que presten otros servicios adicionales tales como; servicio de ambulancia o taller de padres deben ser cancelados con la matrícula, de forma proporcional a la prestación efectiva del servicio educativo.



NOTA 4: En el evento en que el aspirante ya haya sido estudiante del Gimnasio de la Fuerza Aérea Colombiana al que pretenda ingresar, será considerado como criterio para la admisión, el desempeño convivencial dentro de la institución, así como las actuaciones de los padres de familia dentro de la comunidad educativa; en el caso de encontrarse antecedentes por faltas graves al Manual de Convivencia, bajo desempeño académico o actuaciones lesivas para la honra y buen nombre de la institución o de los miembros de la comunidad académica, el Gimnasio que lo recibe puede acordar compromisos de seguimiento con los padres de familia.

NOTA 5: Una vez cumplidos los requisitos anteriormente señalados la institución procederá a autorizar la matrícula y el ingreso a la institución como estudiante regular, de lo contrario **NO SERÁ ADMITIDO BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.**

PASOS ESTABLECIDOS PARA LA MATRÍCULA SEGÚN CRONOGRAMA

Estos son los pasos para realizar la matrícula por movilidad

<u>PRIMER PASO:</u> 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Citación reunión inducción pre-matrícula</u> El Gimnasio Militar FAC- Bogotá, realizará envío a los correos electrónicos registrados en la inscripción la citación a inducción para la pre-matrícula. Esta se realizará en forma virtual.
28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Reunión inducción pre-matrícula</u> Se realiza una reunión de inducción a los padres de familia o representante legal sobre la plataforma virtual y se aclararán dudas sobre la hora, fecha y documentos a entregar en forma física. Adicionalmente, se recordarán los costos a pagar, adquisición de uniformes, libros y otros servicios que debe adquirir el padre de familia o representante legal. Esta se realizará en forma virtual. (se envía invitación a los correos)
<u>TERCER PASO:</u> 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Matrícula (Entrega de documentación, diligenciamiento de formatos y firmas)</u> Los padres de familia o representante legal deberán llevar la documentación que se relaciona a continuación, directamente al Gimnasio Militar FAC – Bogotá de acuerdo con las fechas y horas que se establezcan para cada estudiante (se envía citación por correo electrónico). Entregar de forma física los siguientes documentos legajados en una carpeta celuguía tamaño oficio con membrete vertical. Marcado en ARIAL 12 con el nombre del estudiante: Ejemplo: MARTINEZ GARZON MELANI.



Allí se encuentran los siguientes documentos: (No se aceptarán entregas parciales de los mismos).

Estos documentos son los siguientes:

1. Carta de solicitud admisión al Rector del respectivo Gimnasio
2. Formulario de Inscripción GIMFA a color debidamente diligenciado con la foto del estudiante.
3. Formato Informe del Gimnasio Militar FAC de procedencia (Formato institucional GIMFA). Lo puede descargar en el siguiente link <http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22>.
Este debe ser entregado a la Institución de procedencia para su diligenciamiento y posterior envío por parte del padre de familia
4. Copia de la OAP o resolución de traslado FAC del padre o madre funcionario.
5. Copia del registro civil de nacimiento del aspirante.
6. Copia de la tarjeta de identidad (Para aspirantes mayores de 7 años).
7. Certificado de estudios años anteriores. (Para grados de bachillerato entregar certificados desde grado 5°, para primaria entregar certificado del año inmediatamente anterior).
8. Certificado retiro institución de origen (SIMAT). Importante para realizar la matrícula por el Sistema General de matrículas a nivel Nacional.
9. Copia del carné y/o certificado de afiliación a sanidad o EPS (vigente a la fecha de la matrícula).
10. Copia del carné de vacunas (para los aspirantes a preescolar).
11. Último desprendible de pago de los padres (personal militar y civil al servicio del Ministerio de Defensa Nacional).
12. Copia de la cédula de ciudadanía de los padres y/o representante legal.
13. Copia de la cédula militar o tarjeta de identificación del personal civil de la FAC.
14. Copia del observador y/o certificado de conducta del aspirante.
15. Contrato de prestación de servicio educativo en tamaño oficio por ambas caras (Formato GIMFA).
16. Recibos y comprobantes de pago.
17. Formato registro costos educativos (firma descuento por nomina)
18. Pagaré y carta de autorización en tamaño carta por ambas caras (Formato GIMFA).
19. Hoja de matrícula en tamaño carta a blanco y negro (Formato GIMFA).
20. Consentimiento informado fotografías, imágenes y videos en tamaño carta a color (Formato GIMFA).
21. Consentimiento informado del uso de la enfermería.
22. Consentimiento informado de la atención en psicoorientación.

NOTA: No se recibirá matrícula si la documentación solicitada no se encuentra completa.



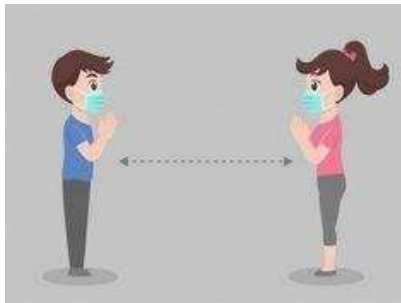
Es obligatoria la asistencia del padre de familia o representante legal, a quien se le realizará el descuento por nómina, ya que debe radicar personalmente la firma en los formatos.

Para la asistencia al proceso de matrículas, tener en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos en el Gimnasio Militar FAC, los cuales se enviarán al correo electrónico correspondiente.



Distanciamiento de 2 metros

Uso adecuado del tapabocas



IMPORTANTE

Al proceso de matrícula NO deben asistir los estudiantes.

Dar cumplimiento al horario establecido para el día de la matrícula ya que no se recibirá documentación en fecha y hora diferente a la asignada.

El formato de autorización de descuento por nómina (personal militar y civil al servicio del Ministerio de Defensa Nacional) se diligenciará en el Formato GIMFA, el día de la matrícula.

CUARTO

PASO:

28-jun-2021
al 9-jul-2021

Reunión de inducción (VIRTUAL O PRESENCIAL)

Se realizará una reunión con el fin de brindar tanto al estudiante como al padre de familia información general sobre aspectos importantes que se deben tener en cuenta para el ingreso los parámetros académicos y convivenciales que tiene establecido el Gimnasio Militar FAC.

El ingreso de los alumnos se realizará posterior a la reunión de inducción.

NOTA: Las fechas están sujetas a cambios, por necesidades de cada Gimnasio Militar FAC las cuales serán informadas en el momento oportuno.



2. MATRÍCULA POR TRANSFERENCIA

2.1 REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN:

- Carta de solicitud al Rector del respectivo Gimnasio
- Anexar el documento que legaliza el traslado (OAP o Resolución), que indique el traslado del acudiente o representante legal.
- Adquirir y diligenciar el formulario de inscripción y anexar todos los documentos exigidos sin ninguna excepción.
- Para los estudiantes provenientes de colegios establecidos dentro del territorio nacional, anexar los certificados de los periodos cursados y aprobados, conforme lo estipula el “Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE”, hasta la fecha de traslado del acudiente o representante legal.
- Para los estudiantes provenientes de instituciones educativas que hayan realizados estudios de preescolar, básica y media en establecimientos educativos en el exterior, deben realizar los procedimientos establecidos por el Ministerio de Educación nacional- Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, para convalidar el año o los años aprobados y/o áreas y asignaturas vistas, presentando el documento de validación expedido por esta cartera ministerial.

PASOS ESTABLECIDOS PARA ADMISIÓN SEGÚN CRONOGRAMA

Estos son los pasos para realizar la admisión por transferencia:

FECHA	ACTIVIDAD
<u>PRIMER PASO:</u> 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Preinscripción</u> Para iniciar el proceso de preinscripción es necesario adquirir el formulario de inscripción. Realizar el pago por el link de pago seguro electrónico PSE, que se encuentra en página web www.gimfa.edu.co ó consignar a la cuenta corriente N° 188-29507254 de Bancolombia, convenio N° 16637 a nombre de FUERZA AÉREA COLOMBIANA - GIMNASIO MILITAR FAC. El formulario tiene un costo de \$72.000 para personal Fuerza Aérea y de \$96.000 para personal de otras fuerzas, retirado y particular. (El formulario será enviado por el GIMFA Bogotá a los correos electrónicos registrados en la inscripción). IMPORTANTE CONTAR CON EL RECIBO PARA ACCEDER A LA PREINSCRIPCIÓN.



	<p>Posterior debe acceder al siguiente link https://forms.gle/4qu6Ks5Q8kNAVBmE6 para realizar la preinscripción. Tenga en cuenta que la preinscripción estará abierta hasta el 9-JUL-2021.</p> <p>Gestionar el formulario institucional: “Información jardín o colegio de procedencia” (Hoja Oficio, el formato se encuentra alojado en el siguiente link: http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22. para que sea diligenciado por la Institución de origen.</p> <p>NOTA: El formulario de inscripción y el formato Informe del Gimnasio Militar FAC de procedencia deben ser entregados por el padre de familia o representante legal el día de la matrícula, con las características específicas.</p>
<p><u>SEGUNDO PASO:</u></p> <p>28-jun-2021 al 9-jul-2021</p>	<p><u>Envío y recepción documentos admisión</u></p> <p>Los padres de familia o representante legal, deberán enviar la documentación que se relaciona a continuación en forma digital, al correo electrónico admisiones@gimfa.edu.co</p> <p>Los documentos deben ser escaneados y enviados en un solo archivo PDF, con el nombre completo del aspirante, Ejemplo: ADMISIÓN POR TRANSFERENCIA DE PEREZ ROJAS JOSE GABRIEL PREJARDIN</p> <p>Solo se tendrá en cuenta un (01) envío por correo electrónico de documentos por aspirante, el cual deberá ser COMPLETO, ya que no se aceptarán entregas parciales de los mismos.</p> <p>Estos documentos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud admisión al Rector del respectivo Gimnasio.2. Formulario de Inscripción GIMFA a color debidamente diligenciado con la foto del estudiante.3. Copia de la Orden Administrativa de Personal o Resolución de traslado del padre o madre funcionario.4. Copia del registro civil de nacimiento del aspirante.5. Certificado de estudios años anteriores. (Para grados de bachillerato entregar certificados desde grado 5°, para primaria entregar certificado del año inmediatamente anterior). <p>NOTA: Una vez cumplida la fecha de envío de documentos correspondientes a la legalización de la inscripción por admisión, no se recibirán envíos extemporáneos y tendrán que esperar hasta las próximas matrículas.</p>
<p><u>TERCER PASO:</u></p> <p>28-jun-2021 al 9-jul-2021</p>	<p><u>Citación de aspirantes a jornada socialización y examen de admisión por transferencia:</u></p> <p>El Gimnasio Militar FAC- Bogotá citará a la jornada de socialización y examen de admisión, por medio de un comunicado que será enviado al correo electrónico, donde se fijará la fecha, hora, lugar y elementos que</p>



	deben llevar a la respectiva jornada.
CUARTO PASO: 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Jornada de socialización y examen de admisión para estudiantes por transferencia</u> La jornada de socialización comprende dos actividades, así: • Jornada de socialización: Esta actividad comprende la observación que se le realiza a los aspirantes de preescolar para conocer su adaptación y comportamiento en el medio escolar. Comprende comportamientos básicos. • Examen de admisión: Corresponde a un examen diagnóstico con el fin de determinar las competencias con las que llegan los aspirantes. Esta prueba se aplica a los aspirantes del grado 1° hasta el grado 11°, con el fin de verificar el nivel de competencias con el que llega. El nivel de aprobación es del 60%.
QUINTO PASO: 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Listado de aspirantes a entrevista psicológica</u> El líder del proceso del Gimnasio Militar FAC – Bogotá informará a través del correo electrónico o medios de comunicación existentes, la fecha, hora e instrucciones generales de la entrevista psicológica de los diferentes aspirantes a ingresar, quienes aprobaron la jornada de socialización o el examen de admisión.
SEXTO PASO: 28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Entrevista psicológica</u> Se informará a través del correo electrónico la fecha, hora y medio de citación para la entrevista. Para los grados de primero a once, deberán asistir a la entrevista psicológica los padres de familia y estudiantes. Para los grados de PREESCOLAR solo asistirán los padres de familia.

2.2 REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE TRANSFERENCIA:

Además de los requisitos de admisión contemplados en el acuerdo de movilidad y transferencia, se establecen los siguientes requisitos:

- Cancelar por ÚNICA vez el costo de MATRÍCULA ANUAL Y EL SEGURO ESTUDIANTIL voluntario dentro del año escolar, según el caso.
- Pago de los costos educativos, de manera proporcional teniendo en cuenta la fecha de matrícula.
- Copia del observador o constancia de buena conducta del estudiante aspirante.
- Paz y salvo por concepto de matrícula, pensiones y demás compromisos económicos por parte de la Institución educativa de procedencia (para instituciones educativas de Colombia).



Una vez cumplidos todos los requisitos exigidos para la admisión por transferencia, los Gimnasios Militares de la Fuerza Aérea Colombiana procederán a autorizar la matrícula y el ingreso como estudiante regular, de lo contrario **NO SERÁ ADMITIDO BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.**

NOTA 1: El costo de la pensión mensual a partir de la fecha de ingreso será la estipulada en el Gimnasio Militar FAC de ingreso en coherencia con los grados establecidos en la respectiva resolución.

NOTA 2: Para los Gimnasios Militares FAC que presten otros servicios como el servicio de ambulancia, taller de padres, entre otros, estos deben ser cancelados dentro de la matrícula.

NOTA 3 : En el evento en que el aspirante ya haya sido estudiante del Gimnasio de la Fuerza Aérea Colombiana al que pretenda ingresar, será considerado como criterio para la admisión, el desempeño convivencial dentro de la institución, así como las actuaciones de los padres de familia dentro de la comunidad educativa; en el caso de encontrarse antecedentes por faltas graves al Manual de Convivencia, bajo desempeño académico o actuaciones lesivas para la honra y buen nombre de la institución o de los miembros de la comunidad académica, el Gimnasio que lo recibe puede acordar compromisos de seguimiento con los padres de familia.

PASOS ESTABLECIDOS PARA LA MATRÍCULA SEGÚN CRONOGRAMA

Estos son los pasos para realizar la matrícula por transferencia

<u>PRIMER PASO:</u>	<u>Citación reunión inducción pre-matrícula</u>
28-jun-2021 al 9-jul-2021	El Gimnasio Militar FAC- Bogotá, realizará envié a los correos electrónicos registrados en la inscripción la citación a inducción para la pre-matrícula. Esta se realizará en forma virtual.
28-jun-2021 al 9-jul-2021	<u>Reunión inducción pre-matrícula</u> Se realiza una reunión de inducción a los padres de familia o representante legal sobre la plataforma virtual y se aclararán dudas sobre la hora, fecha y documentos a entregar en forma física. Adicionalmente, se recordarán los costos a pagar, adquisición de uniformes, libros y otros servicios que debe adquirir el padre de familia o representante legal. Esta se realizará en forma virtual. (se envía invitación a los correos)
<u>TERCER PASO:</u>	<u>Matrícula (Entrega de documentación, diligenciamiento de formatos y firmas)</u>



28-jun-2021 al 9-jul-2021.	<p>Los padres de familia o representante legal deberán llevar la documentación que se relaciona a continuación, directamente al Gimnasio Militar FAC – Bogotá de acuerdo con las fechas y horas que se establezcan para cada estudiante (se envía citación por correo electrónico).</p> <p>Entregar de forma física los siguientes documentos legajados en una carpeta celuguía tamaño oficio con membrete vertical. Marcado en ARIAL 12 con el nombre del estudiante: Ejemplo: MARTINEZ GARZON MELANI. Allí se encuentran los siguientes documentos: (No se aceptarán entregas parciales de los mismos).</p> <p>Estos documentos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Carta de solicitud admisión al Rector del respectivo Gimnasio2. Formulario de Inscripción GIMFA a color debidamente diligenciado con la foto del estudiante.3. Formato Informe del Gimnasio Militar FAC de procedencia (Formato institucional GIMFA). Lo puede descargar en el siguiente link http://www.gimfa.edu.co/admisiones/personal-fac/22. Este debe ser entregado a la Institución de procedencia para su diligenciamiento y posterior envío por parte del padre de familia4. Copia de la OAP o resolución de traslado FAC del padre o madre funcionario.5. Copia del registro civil de nacimiento del aspirante.6. Copia de la tarjeta de identidad (Para aspirantes mayores de 7 años).7. Certificado de estudios años anteriores. (Para grados de bachillerato entregar certificados desde grado 5°, para primaria entregar certificado del año inmediatamente anterior).8. Certificado retiro institución de origen (SIMAT). Importante para realizar la matrícula por el Sistema General de matrículas a nivel Nacional.9. Copia del carné y/o certificado de afiliación a sanidad o EPS (vigente a la fecha de la matrícula).10. Copia del carné de vacunas (para los aspirantes a preescolar).11. Último desprendible de pago de los padres (personal militar y civil al servicio del Ministerio de Defensa Nacional).12. Copia de la cédula de ciudadanía de los padres y/o representante legal.13. Copia de la cédula militar o tarjeta de identificación del personal civil de la FAC.14. Copia del observador y/o certificado de conducta del aspirante.15. Contrato de prestación de servicio educativo en tamaño oficio por ambas caras (Formato GIMFA).16. Recibos y comprobantes de pago.17. Formato registro costos educativos (firma descuento por nomina)18. Pagaré y carta de autorización en tamaño carta por ambas caras (Formato GIMFA).19. Hoja de matrícula en tamaño carta a blanco y negro (Formato GIMFA).
-------------------------------	---



20. Consentimiento informado fotografías, imágenes y videos en tamaño carta a color (Formato GIMFA).
21. Consentimiento informado del uso de la enfermería.
22. Consentimiento informado de la atención en psicoorientación.

NOTA: No se recibirá matrícula si la documentación solicitada no se encuentra completa.

Es obligatoria la asistencia del padre de familia o representante legal, a quien se le realizará el descuento por nómina, ya que debe radicar personalmente la firma en los formatos.

Para la asistencia al proceso de matrículas, tener en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos en el Gimnasio Militar FAC, los cuales se enviarán al correo electrónico correspondiente.



Distanciamiento de 2 metros

Uso adecuado del tapabocas



IMPORTANTE

Al proceso de matrícula NO deben asistir los estudiantes.

Dar cumplimiento al horario establecido para el día de la matrícula ya que no se recibirá documentación en fecha y hora diferente a la asignada.

El formato de autorización de descuento por nómina (personal militar y civil al servicio del Ministerio de Defensa Nacional) se diligenciará en el Formato GIMFA, el día de la matrícula.



CUARTO PASO: 28-jun-2021 al 9-jul-2021	Reunión de inducción (VIRTUAL O PRESENCIAL) Se realizará una reunión con el fin de brindar tanto al estudiante como al padre de familia información general sobre aspectos importantes que se deben tener en cuenta para el ingreso los parámetros académicos y convivenciales que tiene establecido el Gimnasio Militar FAC- Bogotá. El ingreso de los alumnos se realizará posterior a la reunión de inducción.
NOTA: Las fechas están sujetas a cambios, por necesidades de cada Gimnasio Militar FAC las cuales serán informadas en el momento oportuno.	

CONDICIONES GENERALES PARA ESTUDIANTES POR MOVILIDAD Y TRANSFERENCIA:

El padre de familia y/o representante legal y el estudiante, además de lo estipulado en el Manual de Convivencia y en el contrato de matrícula, asumirán las siguientes obligaciones que garantizan el éxito en la movilidad y transferencia del estudiante aspirante:

1. Tener comunicación respetuosa con los docentes, directivos docentes y personal administrativo.
2. Contribuir con las estrategias de superación de logros en las asignaturas que presente dificultades el estudiante.
3. Contribuir con las estrategias de acompañamiento familiar en la superación de dificultades académicas o disciplinarias, presentadas en el Colegio de procedencia o en el de ingreso.
4. Participar activamente de las actividades programadas por el Gimnasio Militar de la Fuerza Aérea Colombiana como: Taller de padres, Entrega de informes académicos, Comités de Evaluación y Promoción, Comités de Convivencia, entre otros


No se podrá legalizar el proceso de matrícula por la falta de documentación, por lo que se recomienda prever su alistamiento, y así poder formalizar la matrícula en la fecha programada.

Agradecemos su colaboración y seguimiento al instructivo en aras de poder llevar a feliz término el proceso de admisiones y matrícula de los aspirantes para que puedan empezar a tiempo el periodo del año escolar que resta del 2021.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para reiterar la constante disposición de la Dirección y del proceso de Admisión - Matrícula del Gimnasio Militar FAC, para dar pronta solución a las inquietudes que se generen durante el proceso.

Dado en Bogotá, a los 29 días del mes de junio del 2021.

Cordialmente,


OD18. Nora Lilia Sánchez Araque
Líder del proceso Admisiones y Matrículas
GIMFA – Bogotá


Mayor Ana María Ospina Flórez
Rectora Gimnasio Militar FAC – Bogotá